

VERHALTENSKODEX



*Living Our Values Around
The World*

Der Verhaltenskodex von Colgate legt die Prinzipien fest, die unser Verhältnis zu unseren Kollegen, zu Lieferanten und Kunden, zu den Verbrauchern, zum Staat, zu lokalen Behörden und zu unseren Aktionären bestimmen. Der Kodex erinnert uns stets an unsere Verantwortung, diese Beziehungen auf den Grundsätzen der Integrität, der Fairness und der Menschlichkeit aufzubauen und zu pflegen. Der im Jahr 1987 zum ersten Mal herausgegebene Verhaltenskodex von Colgate wird in regelmäßigen Abständen aktualisiert und neu aufgelegt, um seine Vollständigkeit und Relevanz zu gewährleisten.

Seit der letzten Aktualisierung des Kodex im Januar 2000 haben uns bestimmte Ereignisse in der Geschäftswelt einmal mehr vor Augen geführt, wie wichtig ethische Verantwortung bei der Geschäftstätigkeit ist. Ein ethisches Unternehmen erfordert die Mitarbeit aller um sicherzustellen, dass die Ideale unseres Unternehmens auch in die Realität umgesetzt werden. Aus diesem Grund stellt Colgate den Kodex allen 38.000 Mitarbeitern bereit, und verlangt von seinen weltweit über 3.000 Führungskräften, dass sie sich mit ihrer Unterschrift zur Einhaltung des Kodex verpflichten.

In dieser aktuellen Fassung des Verhaltenskodex finden Sie den neu hinzugefügten Punkt „Unser Verhältnis zum Board of Directors“. Dieser zusätzliche Aspekt trägt der wichtigen Rolle der Corporate Governance bei der Leitung unseres ethischen Verhaltens Rechnung. Die Mitarbeiter von Colgate können auf herausragende, kompetente und verschiedenartige Männer und Frauen zählen, die als Mitglieder unseres Board of Directors Verfahren und Praktiken befolgen, die den Erfolg und die Zuverlässigkeit unseres Unternehmens garantieren.

Während Sie sich mit der aktualisierten Fassung unseres Verhaltenskodex erneut vertraut machen, denken Sie bitte an Ihre Verantwortung, Ihren Manager über jede Situation zu unterrichten, die nach Ihrer Überzeugung im Konflikt mit unserem Verhaltenskodex steht. Sie können sich außerdem an höhere Managementebenen oder an die Colgate Global Hotline wenden, auf Wunsch auch anonym, um jede Situation zu melden, die in Ihren Augen nicht unserem Verhaltenskodex, unseren Werten oder unseren Prinzipien respektvoller Führung (Principles of Managing with Respect) entspricht.

Jeder Einzelne von uns ist verantwortlich für den Ruf von Colgate. Mit dem Verhaltenskodex als Richtschnur können wir gemeinsam sicherstellen, dass wir auch weiterhin auf unsere Mitarbeiter, unsere Produkte, unsere Innovationskraft und unsere Gemeinschaften stolz sein können.



Reuben Mark

Chairman and
Chief Executive Officer

COLGATE-PALMOLIVE VERHALTENSKODEX INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|---|-----------|
| Unser Verhältnis zu unseren Kollegen..... | 1 |
| • Erfolgreiche Arbeitsverhältnisse, die auf gegenseitigem Respekt und Vertrauen aufbauen | |
| - Verhältnis zu anderen Mitarbeitern | |
| - Verhältnis zu Ihren Untergebenen – Kommunikation/Zuhören | |
| - Verhältnis zu Ihrem Vorgesetzten | |
| • Die Menschen sind unsere wichtigste Ressource | |
| - Verpflichtung von Colgate, sich um seine Angestellten mit Hilfe verschiedener Programme und Grundsätze zu kümmern | |
| Unser Verhältnis zum Unternehmen..... | 6 |
| • Interessenkonflikte | |
| • Geschäftsgeheimnisse und urheberrechtlich geschützte Informationen | |
| • Reaktion auf Anfragen der Presse etc. | |
| • Unternehmensaufzeichnungen | |
| • Schutz von Colgates Vermögenswerten | |
| • Nutzung von Informationstechnologie-Ressourcen | |
| Unser Verhältnis zum Board of Directors..... | 17 |
| Unabhängigkeit und Erfahrung | |
| • Ausschüsse | |
| • Direkter Kontakt mit dem Management | |
| • Herausragende Corporate Governance | |
| Unser Verhältnis zu Lieferanten und Kunden..... | 19 |
| • Ethischer Umgang mit Lieferanten und Kunden | |
| • Annahme oder Vergabe von Geschenken | |
| • Wahrung vertraulicher Informationen Dritter | |
| - Patente, Warenzeichen, Urheberrechte und sonstiges geistiges Eigentum anderer Unternehmen | |
| - Konkurrenzinformationen | |
| Unser Verhältnis zu den Verbrauchern..... | 23 |
| • Verpflichtung zur Wahrung hoher Standards | |
| • Verbraucherorientierung | |
| • Wahrheitsgemäße Werbung | |
| • Schutz von Verbraucherdaten | |

| | |
|--|-----------|
| Unser Verhältnis zum Staat und seinen Gesetzen | 27 |
| • Einhaltung der Antitrust-Gesetze | |
| • Erfüllung der Bedingungen des Wertpapiergesetzes | |
| • Keine Beteiligung Colgates an politischen Aktivitäten | |
| • Moralisch einwandfreier Umgang mit Behörden | |
| • Erfüllung der Aufzeichnungspflicht | |
| • Einhaltung der US-Gesetze zur Regelung des Welthandels und internationaler Geschäfte | |
| Unser Verhältnis zur Gesellschaft | 36 |
| • Beteiligung an lokalen Wohltätigkeitsveranstaltungen und lokaler Entwicklungshilfe | |
| • Zusammenarbeit mit lokalen und nationalen Regierungen | |
| • Kampf gegen illegale und unmenschliche Arbeitspraktiken | |
| • Verpflichtung zur Achtung der allgemeinen Menschenrechte | |
| • Verpflichtung zum Schutz von Leben und Eigentum | |
| Unser Verhältnis zur Umwelt | 40 |
| • Unser Versprechen der Umwelt gegenüber | |
| • Abfallverminderung | |
| • Umwelt als integraler Bestandteil der Geschäftstätigkeit von Colgate | |
| Unser Verhältnis zu unseren Aktionären | 43 |
| • Gute Corporate Governance | |
| • Leistungsfähige Audit-Programme | |
| • Kontinuierliche Informationsbereitstellung für Aktionäre | |
| Verantwortung zur Befolgung dieses Verhaltenskodexes | 46 |
| • Aushändigung und Verlautbarung | |
| • Abteilung „Business Practices“ | |
| - Meldung von Verstößen | |
| - Wo man Hilfe und Anleitungen bekommt | |
| - Colgate Global Hotline | |
| - Disziplinarmaßnahmen | |
| • Anwendbarkeit des Kodexes | |

UNSER VERHÄLTNIS ZU UNSEREN KOLLEGEN

Unser Umgang miteinander sollte sich auf gegenseitiges Vertrauen und Engagement stützen, einander und dem Unternehmen gegenüber. Wir tragen uns selbst und dem Unternehmen gegenüber die Verantwortung, einander mit Respekt und Würde zu behandeln.

Ein erfolgreiches Arbeitsverhältnis baut sich auf Vertrauen auf

Wir bei Colgate sind stolz auf das ausgeprägte persönliche Engagement aller und auf unsere erzielten Erfolge, die sich aus diesem Engagement ergeben. Aber dieser Grad an Zusammenarbeit kann nur in einem Arbeitsklima erreicht werden, das sich durch Vertrauen und gegenseitigen Respekt auszeichnet. Jeder Umgang mit unseren Kollegen – gleich, ob es sich um Arbeitskollegen in gleichwertigen Positionen, um Untergebene oder um Vorgesetzte handelt – sollte sich durch eine Art Partnerschaft auszeichnen, in der das Verhalten jedes Einzelnen durch eine vorrangige Verpflichtung gegenüber dem Erfolg von Colgate bestimmt wird.

Das Verhältnis zu den Colgate-Kollegen sollte durch das Gefühl geprägt sein, Mitglied eines Gewinner-Teams zu sein. Menschen, die in Harmonie zusammenarbeiten und sich auf eine Reihe wechselseitiger Ziele konzentrieren, stellen die Antriebskraft hinter unserem Unternehmen dar. Um dieses dynamische, teamorientierte Arbeitsverhältnis zu erlangen, muss jeder Einzelne seine Aufgaben erfüllen – und sich sicher sein, dass die anderen dieses ebenfalls tun. Das bedeutet, dass man anderen, gleich auf welcher Ebene, die Hilfe zur Verfügung stellt, die erforderlich ist, die Arbeiten auszuführen. Keine Einzelperson oder kein Geschäftsbereich kann seine eigenen Prioritäten über die Prioritäten des Unternehmens stellen.

Ihr Verhältnis zu den Kollegen, mit denen Sie zusammen arbeiten oder die Sie führen, sollte beispielhaft in Hinsicht



auf Anstand, Fairness und Integrität im Umgang mit anderen sein. Als Führungsperson sind Sie dafür verantwortlich, Leistungsstandards klar zu definieren und eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die der Teamarbeit förderlich ist.

Setzen Sie auf offene und ehrliche Kommunikation

Ermöglichen Sie kreatives und innovatives Denken und behandeln Sie – für den Fall, dass Sie eine Führungsposition bekleiden – die Ihnen unterstellten Mitarbeiter als individuelle Menschen, indem Sie ihnen die Freiheit einräumen, die sie zur Durchführung ihrer Arbeit benötigen. Unterbreiten Sie Vorschläge zur Steigerung der Leistungsfähigkeit.

Ihr Verhältnis zu Ihrem Vorgesetzten sollte auf gegenseitigem Respekt und Vertrauen aufbauen. Sie und Ihr Vorgesetzter bilden ein Team mit dem gemeinsamen Ziel, die Geschäftsziele zu erreichen, die von dem Unternehmen für Ihren Bereich festgelegt wurden. Sie sind in gleichem Maße wie Ihr Vorgesetzter für einen offenen und ehrlichen Austausch verantwortlich. Ergreifen Sie die Initiative so oft Sie können. Seien Sie innovativ bei der

Lösung von Problemen. Ihre Kooperation und Kreativität sind unentbehrlich, um die Ziele Ihres Geschäftsbereichs und des Unternehmens zu erreichen.

Die Menschen sind unsere wichtigste Ressource

Die Verpflichtung von Colgate, sich um die Menschen zu kümmern, zeigt sich am Arbeitsplatz durch eine Vielzahl von Förderungs- und Entlohnungsprogrammen für die Erfolge von Einzelpersonen und Teams. Sie werden ermutigt, sich so weit wie möglich zu verbessern und zum Erfolg des Unternehmens entscheidend beizutragen. Schließlich sind es die Bemühungen unserer talentierten und qualifizierten Mitarbeiter auf der ganzen Welt, die den Erfolg unseres Unternehmens überhaupt möglich machen. Insbesondere bei Personalfragen ist es unsere Devise:

- Alle Colgate-Mitarbeiter auf der Basis ihrer Qualifikationen für die auszuführenden Aufgaben auszusuchen, einzustellen und zu entlohnen, ohne Diskriminierung hinsichtlich Rasse, Religion, Herkunft, ethnischer Wurzeln, Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Staatsangehörigkeit, sexueller Orientierung, Kriegsversehrtheit, Familienstand oder Behinderungen, die nicht mit den Anforderungen für die jeweilige Stellung verbunden sind.
- Keine Kinderarbeit zu dulden. Kinderarbeit ist definiert als Beschäftigung von Personen, die das gesetzlich vorgeschriebene Mindestalter der jeweils maßgeblichen Gerichtsbarkeit nicht erreicht haben, wobei wir auch unabhängig davon in keinem Fall wissentlich Personen beschäftigen, die jünger als sechzehn (16) Jahre sind.
- Vortreffliche Erfolge zu erzielen, indem wir Menschen mit umfassender Qualifikation für uns gewinnen und bei uns halten.
- Schulungs-, Ausbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten anzubieten, die eine Entwicklung und Karriereförderung der Mitarbeiter von Colgate möglich machen

- Leistungsbewertungen mit dem Ziel durchzuführen, den Mitarbeitern ein objektives und genaues Feedback zu geben. Einen gegenseitigen Austausch und offene Diskussion zu fördern und eine Überprüfung durch höhere Managementebenen zu gewährleisten.
- Für Leistungen zu zahlen und Beiträge von Einzelpersonen und Teams anzuerkennen und zu entlohnen, die über ihre normalen Arbeitspflichten hinausgehen. Dieses kann im Rahmen von Programmen wie dem Chairman-Programm „Veränderungen selbst bewirken“ erfolgen.
- Sexuelle oder andere Formen der Belästigung von Colgate-Mitarbeitern durch andere Personen am Arbeitsplatz und bei der Ausführung von Colgate-Geschäften zu verhindern.
- Vetternwirtschaft oder das Aufkommen von Vetternwirtschaft in Übereinstimmung mit den vom Unternehmen angenommenen Vorgehensweisen und Verfahren zu verhindern.



- Die Privatsphäre und Würde des Einzelnen zu respektieren und nur diejenigen Personalangaben einzuholen und aufzuzeichnen, die für einen effektiven Betrieb des Unternehmens oder vom Gesetz her erforderlich sind. Diese Informationen zu schützen und im Einklang mit geltenden US-Gesetzen und Gesetzen anderer Staaten zum Schutz personenbezogener Daten des Einzelnen vertraulich zu behandeln.
- Potentielle Risiken am Arbeitsplatz mit größten Anstrengungen zu beseitigen und eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung für die Colgate-Mitarbeiter zu bieten und allen anwendbaren Gesetzen und Standards zur Arbeitssicherheit und Gesundheit zu entsprechen.
- Dazu beizutragen, eine sichere, gesunde und produktive Arbeitsumgebung für unsere Mitarbeiter und andere Personen sicherzustellen, indem es im Rahmen der Unternehmenspolitik untersagt ist, illegale Drogen während der Arbeitszeit oder auf dem Unternehmensgelände zu konsumieren oder zu verkaufen, unter Alkoholeinwirkung für das Unternehmen tätig zu sein, Waffen in der Betriebsstätte zu tragen oder zu verwenden, einschließlich der Mitführung oder Verwendung in Fahrzeugen oder auf anderem Privatgelände, das während der für Colgate ausgeübten Geschäftstätigkeit aufgesucht wird; und indem sämtliche Fälle derartigen Drogen- bzw. Alkoholmissbrauchs oder Waffenbesitzes unverzüglich dem Management mitzuteilen sind.

UNSER VERHÄLTNIS ZUM UNTERNEHMEN

Als Colgate-Mitarbeiter sind wir stets bemüht, uns an die Richtlinien und Ziele von Colgate zu halten, und uns dafür einzusetzen, die Leistungsfähigkeit des Unternehmens zu verbessern. Wir sind uns des Vertrauens, das in uns gesetzt wird, bewusst und handeln in allen Situationen rechtschaffen und ehrlich, um diesem Vertrauen zu entsprechen. Daher vermeiden wir Interessenkonflikte, die dem Unternehmen möglicherweise schaden.

Interessenkonflikte verzerren das Urteilsvermögen

Ihr Urteilsvermögen ist eines Ihrer wertvollsten Vorzüge. Sie sollten im Interesse des Unternehmens alle Aktivitäten oder Verbindungen vermeiden, die Ihrem unabhängigen Urteilsvermögen entgegenstehen und entgegenzustehen scheinen. Konflikte können in vielen Situationen entstehen. Es ist unmöglich, sie alle hier abzudecken. Es wird nicht immer möglich sein, zwischen angemessenen und unangemessenen Aktivitäten zu unterscheiden. In Zweifelsfällen sollten Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten oder mit dem Rechtsberater des Geschäftsbereichs beraten, bevor Sie in Aktion treten. Die folgenden Richtlinien können auf verschiedene Konfliktsituationen angewendet werden:



- Tätigen Sie keine Investitionen, die Ihre geschäftlichen Entscheidungen beeinflussen können. Die Unternehmenspolitik untersagt es Colgate-Mitarbeitern, Aktien oder Anteile an Unternehmen zu halten, die mit Colgate konkurrieren oder mit Colgate Geschäfte tätigen. Wenn Sie solche Investitionen tätigen, bevor Sie zu unserem Unternehmen kommen, legen Sie dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereichs die Fakten vor. Dieses Verbot gilt nicht für den Besitz kleinerer Aktienbestände eines öffentlich börsennotierten Unternehmens.
- Benachrichtigen Sie Ihren Manager und holen Sie die Genehmigung des Leiters Ihrer Abteilung oder Ihres Funktionsbereichs und des Division oder Associate General Counsel ein, wenn Sie im Namen von Colgate mit einem anderen Unternehmen Geschäfte tätigen, von denen Sie oder ein enges Familienmitglied in irgendeiner Weise Nutzen ziehen können.
- Arbeiten Sie nicht für einen Lieferanten, Kunden oder ein Konkurrenzunternehmen von Colgate, während Sie bei Colgate beschäftigt sind. Führen Sie keine Arbeiten für eine Drittpartei aus bzw. leisten Sie einer Drittpartei gegenüber keine Hilfestellung, die Ihre Leistungsfähigkeit oder Ihr Urteilsvermögen in ihrer Arbeit nachteilig beeinflussen. Verwenden Sie keine Arbeitszeit, Einrichtungen oder Materialien des Unternehmens für anderweitige Aufgaben, die sich nicht auf Ihre Arbeit bei Colgate beziehen, ohne zuvor eine Genehmigung durch den Leiter Ihrer Abteilung oder Ihres Funktionsbereichs einzuholen.
- Machen Sie sich bewusst, dass ein anderes Mitglied Ihres Haushalts in einer Stellung beschäftigt ist, die einen Interessenkonflikt bewirken oder anscheinend bewirken könnte. Wenn diese Situation eintritt, beraten Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten oder mit dem Rechtsberater des Geschäftsbereichs.

- Holen Sie die Genehmigung des Chairman und CEO sowie des Unternehmensrechtsberaters ein, bevor Sie der Übernahme einer Tätigkeit in einem Board of Directors oder einem ähnlichen Gremium eines externen Unternehmens oder einer staatlichen Behörde zustimmen. Die Mitgliedschaft im Board of Directors einer berufsständischen oder an die jeweilige Tätigkeit gebundenen gemeinnützigen Organisation bedarf der vorherigen Genehmigung durch den Leiter Ihrer Abteilung oder Ihres Funktionsbereichs.

Weitere Informationen zu Interessenkonflikten erhalten Sie in den „Colgate-Palmolive-Richtlinien zu Interessenkonflikten und verwandten Themen“, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich sind.

Wir müssen die Geheimnisse des Unternehmens schützen

Die Geschäftsgeheimnisse, die urheberrechtlich geschützten Informationen und ein Großteil der internen Informationen sind wertvolle Vermögenswerte. Der Schutz dieser Informationen wie auch die Wahrung der Geheimhaltungspflicht spielt eine wichtige Rolle bei unserem stetigen Wachstum und unserer Konkurrenzfähigkeit.

Die urheberrechtlich geschützten Informationen und Geschäftsgeheimnisse von Colgate können aus Formeln, Designs, Geräten oder Informationen bestehen, die im Rahmen unserer geschäftlichen Aktivitäten verwendet werden und die Colgate die Möglichkeit geben, einen Wettbewerbsvorteil zu erlangen. Um diese Informationen als urheberrechtlich geschützte Informationen oder Geschäftsgeheimnisse einzustufen, ist es nicht unbedingt erforderlich, dass sie patentfähig sind, sie dürfen jedoch nicht allgemein oder öffentlich bekannt sein.

Sie besitzen folgende Verpflichtungen hinsichtlich der Geschäftsgeheimnisse und urheberrechtlich geschützten Informationen von Colgate:

- Sie dürfen diese Informationen keiner Person außerhalb des Unternehmens offen legen.
- Sie dürfen diese Informationen nicht zu Ihrem eigenen Nutzen oder zum Nutzen einer anderen Person außerhalb des Unternehmens verwenden.
- Sie dürfen diese Informationen keinem anderen Colgate-Mitarbeiter offen legen, es sei denn, es ist für den anderen Mitarbeiter erforderlich, diese Informationen zu kennen bzw. einzusetzen. In diesem Fall muss eindeutig klar gemacht werden, dass es sich bei dieser Information um ein Geschäftsgeheimnis von Colgate handelt.

Die Geschäftsgeheimnisse und urheberrechtlich geschützten Informationen sind nicht ausschließlich technischer

Art. Zu solchen Informationen können ebenfalls Unternehmensforschungen, neue Produktpläne, strategische Ziele, unveröffentlichte finanzielle oder preisliche Informationen, Angestellten-, Kunden- und Lieferantenverzeichnisse wie auch Informationen zu Kundenanforderungen, Vorzüge, Geschäftsgebaren und -pläne gehören. Diese Liste, wenn auch unvollständig, lässt die enorme Vielfalt der Informationen ahnen, die geschützt werden müssen.

Wenn Sie Colgate verlassen, bestehen Ihre Verpflichtungen bezüglich der Geschäftsgeheimnisse und urheberrechtlich geschützten Informationen von Colgate solange fort, bis diese entweder allgemein bekannt sind oder von Colgate nicht mehr als Geschäftsgeheimnisse oder geschützte Information eingestuft werden.

Sie sollten sich darüber im klaren sein, dass Schriftverkehr, Gedrucktes, Dokumente oder Aufzeichnungen jeglicher Art, Informationen zu spezifischen Prozessen, Abläufen, Colgate-spezifische Handlungsanweisungen – ob vertraulich oder nicht – Eigentum des Unternehmens sind und bei Colgate verbleiben müssen. Natürlich sind sämtliche während der Beschäftigung erlernten oder verbesserten persönlichen Fähigkeiten Eigentum der Person, die das Unternehmen verlässt. Wenn Sie Fragen haben, welche Informationen urheberrechtlich geschützt sind oder welche ein Geschäftsgeheimnis sind, sollten Sie sich mit der Patentabteilung oder dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereichs in Verbindung setzen.

Weitere Informationen zu den Richtlinien für die Wahrung von vertraulichen Informationen erhalten Sie in den „Colgate-Palmolive-Richtlinien zum Wertpapierhandel und zur Geheimhaltung von Informationen“ und in den „Colgate-Palmolive-Richtlinien zur Wahrung von urheberrechtlich geschützten Betriebsinformationen und zur Achtung urheberrechtlich geschützter Informationen anderer“, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von

Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich sind.

Wir müssen mit der Unternehmenspolitik konform gehen, wenn wir auf Fragen seitens der Presse und anderer reagieren

Anfragen zu finanziellen und geschäftlichen Informationen über Colgate seitens der Medien, der Presse, von Finanzbehörden oder der Öffentlichkeit sollten an den Vizepräsidenten der Abteilung Kommunikation oder den Vizepräsidenten der Abteilung Aktionärspflege weitergeleitet werden. Informationsanfragen oder andere Kontaktaufnahmen von der Börsenaufsichtsbehörde oder anderen Behörden müssen an unseren Rechtsberater oder die Rechtsabteilung unseres Unternehmens weitergeleitet werden. Es ist wichtig, dass niemand auf diese Anfragen reagiert oder selbst Kontakte herstellt, da unangemessene und ungenaue Äußerungen, sogar eine Verweigerung oder ein Dementi von Informationen eine nachteilige Publicity bewirken und in anderer Weise die rechtliche Stellung des Unternehmens ernsthaft beeinträchtigen könnten.

Diese Unternehmenspolitik gilt nicht für öffentlich verfügbare Finanzinformationen, wie Jahresberichte oder Vierteljahresberichte, oder für Informationen zu öffentlichen Werbeaktivitäten des Unternehmens.

Anfragen nach Interviews mit einem Angestellten des Unternehmens in Hinsicht auf das Unternehmen oder seinen Unternehmungen und die Herausgabe von Pressemitteilungen durch einen Angestellten des Unternehmens müssen im Vorfeld vom Vizepräsidenten der Abteilung Kommunikation oder dem Vizepräsidenten der Abteilung Aktionärspflege überprüft und genehmigt werden. Interviews, die vom Unternehmen in die Wege geleitet werden, müssen auf ähnliche Weise genehmigt werden, bevor sie mit den Medien vereinbart werden.

Die Unternehmensaufzeichnungen müssen zuverlässig sein

Die Betriebsergebnisse und die Finanzlage des Unternehmens müssen in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen und den allgemein üblichen Buchhaltungsprinzipien aufgezeichnet werden. Es ist sowohl Unternehmenspolitik als auch eine gesetzliche Anforderung, dass Bücher, Aufzeichnungen und Geschäftsbücher so geführt werden, dass sie in angemessenem Detail genau und vollständig die geschäftlichen Transaktionen und die Aufstellung der Vermögenswerte des Unternehmens widerspiegeln.

Die Zuverlässigkeit der Buchführungs- und Finanzunterlagen des Unternehmens beruht auf der Exaktheit und Vollständigkeit der Basisinformationen, mit denen die Buchungen in den Rechnungsbüchern des Unternehmens belegt werden. Jeder, der mit der Erstellung, Bearbeitung und Aufzeichnung dieser Informationen beschäftigt ist, ist auch für deren Zuverlässigkeit verantwortlich. Jeder Buchungs- bzw. Finanzeintrag sollte genau die Information der Belegunterlagen widerspiegeln. Es dürfen keine Informationen vor dem Management (oder durch das Management) verheimlicht werden, oder vor einem internen oder externen Buchprüfer des Unternehmens. Zahlungen im Auftrag des Unternehmens dürfen nicht in der Absicht bzw. in dem Wissen genehmigt oder durchgeführt werden, dass diese Zahlungen ganz oder teilweise für andere Zwecke verwendet werden, als in den entsprechenden Belegunterlagen aufgeführt.

Falsche oder irreführende Buchungen dürfen unter keinen Umständen in Büchern oder Aufzeichnungen des Unternehmens durchgeführt werden, und kein Fonds, kein Vermögenswert und kein Konto des Unternehmens darf eingerichtet, erworben oder geführt werden, wenn dieser Fonds, dieser Vermögenswert oder dieses Konto nicht vorschriftsmäßig in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens eingetragen ist. Fonds oder Vermögenswerte des Unternehmens dürfen nicht

für ungesetzliche Zwecke eingesetzt oder in anderer Weise zweckentfremdet werden.

Darüber hinaus müssen Manager und andere Verantwortliche für die Vorbereitung von Finanzinformationen sicherstellen, dass die Richtlinien zur Finanzpolitik von Colgate befolgt werden. Einnahmen und Ausgaben sind ordnungsgemäß innerhalb festgelegter Zeiträume zu erfassen. Vermögenswerte und Verbindlichkeiten sind ordnungsgemäß zu verbuchen und angemessen zu bewerten. Personen, die für Colgates Berichte an die US-Börsenaufsichtsbehörde (Securities and Exchange Commission, SEC) oder für die sonstige Kommunikation mit der Wirtschafts- und Finanzwelt verantwortlich oder daran beteiligt sind, sollten zudem sicherstellen, dass die offengelegten Inhalte dieser Berichte und Kommunikation umfassend, wahrheitsgemäß, sorgfältig, zeitnah und verständlich sind. Falls Sie von möglichen Unterlassungen, Fälschungen oder Unregelmäßigkeiten bei Buchführungs- und Finanzunterlagen, bei den entsprechenden Belegdaten, in Colgates SEC-Berichten oder sonstiger Kommunikation oder vom Versagen interner Kontrollen erfahren sollten, müssen Sie diese Informationen umgehend an Ihren Manager oder den Rechtsberater Ihres Geschäftsbereichs weiterleiten. Die Abteilung „Business Practices“ nimmt solche Informationen auch anonym und vertraulich entgegen (siehe Beschreibung auf Seite 37 ff.).

Wir müssen Colgates Vermögenswerte schützen

Nutzen Sie die Vermögenswerte, Einrichtungen und Dienstleistungen des Unternehmens nur für gesetzlich vorgesehene und autorisierte Zwecke. Selbstverständlich ist der Diebstahl von Geld, Eigentum oder die nichtautorisierte Nutzung von Dienstleistungen strengstens verboten. Colgate-Ausrüstung, -Systeme, -Einrichtungen, -Unternehmenskreditkarten und -Zulieferungen dienen ausschließlich der Geschäftstätigkeit von Colgate oder für

Zwecke, die vom Management autorisiert wurden.

Sie sind nicht nur persönlich dazu verpflichtet, Colgate-Eigentum, das Ihnen anvertraut wurde, zu schützen, sondern auch am Schutz der Vermögenswerte des Unternehmens im Allgemeinen mitzuwirken. Sie sollten auf alle Situationen und Zwischenfälle achten, die zu Verlust, Missbrauch oder Diebstahl von Unternehmenseigentum führen könnten. Und Sie müssen alle derartigen Situationen der Sicherheitsabteilung des Unternehmens mitteilen, sobald sie Ihnen auffallen.

Nur wenige leitende Angestellte und andere langjährige Mitarbeiter haben die Befugnis, Verpflichtungen einzugehen, die Auswirkung auf die Vermögenswerte des Unternehmens haben. Sie dürfen keine Verpflichtungen eingehen, die Auswirkung auf die Vermögenswerte des Unternehmens haben, außer Sie sind entsprechend befugt.

Wenn Sie sich über Ihre persönlichen Befugnisse oder die Befugnisse einer anderen Person im Unklaren sind, wenden Sie sich an Ihren lokalen Finanzdirektor oder den Division Financial Director.

Wir müssen mit Colgates Informationstechnologie-Ressourcen sorgsam umgehen

Wir müssen alle Informationstechnologie-Ressourcen von Colgate verantwortungsbewusst und in Übereinstimmung mit dem Kodex und anderen Unternehmensrichtlinien nutzen, einschließlich jener, die mit spezieller Computertechnologie, mit Datenschutz, mit vertraulichen und urheberrechtlich geschützten Informationen und mit geistigen Eigentumsrechten zusammenhängen. Colgates Informationstechnologie-Ressourcen umfassen die gesamte im Eigentum von Colgate befindliche oder geleaste oder gemietete Computerausrüstung, unabhängig von deren physischem Ort, einschließlich, aber nicht

beschränkt auf Personal Computer, tragbare Computergeräte, Netzwerk-Server, Internetzugang sowie Colgates Intranet- und E-Mail-Zugangsgeräte. Hierin eingeschlossen sind außerdem Voicemail und andere Voice-Systeme, Faxgeräte sowie Informationen, die über das Internet abgerufen oder aus dem Internet heruntergeladen und/oder durch das Internet und Colgates Intranet verbreitet werden. „Informationstechnologie-Ressourcen“ beinhaltet zudem den Zugang zu Colgates Netzwerk und E-Mail-Nachrichten von einem nicht im Eigentum von Colgate befindlichen oder geleasteten oder gemieteten Computer (z.B. Heimcomputer).

Alle Informationstechnologie-Ressourcen von Colgate sind Eigentum von Colgate, einschließlich der mit Hilfe von Colgates Informationstechnologie-Ressourcen erstellten, gespeicherten und übertragenen Informationen. Nicht zum Eigentum des Unternehmens zählen dagegen ausschließlich jene Informationen, die während der begrenzten persönlichen Nutzung von Colgates Informationstechnologie-Ressourcen gewonnen werden, oder Informationen, die nach Maßgabe geltender Gesetze und Vorschriften nicht als Unternehmenseigentum erachtet werden.

Die Nutzung von Colgates Informationstechnologie-Ressourcen sollte an den Geschäftszweck von Colgate gebunden sein. Es ist verboten,

- Mitteilungen mit belästigenden, diskriminierenden, beleidigenden, diffamierenden, schädlichen, betrügerischen oder einschüchternden Inhalten, einschließlich jener, die sich anstößig auf Rasse, Geschlecht, Alter, sexuelle Orientierung, Religion, politische Einstellung, Herkunft, Behinderungen, Kriegsversehrtheit oder jedes andere gesetzlich geschützte Merkmal beziehen, zu versenden.
- unbefugt vertrauliche und urheberrechtlich geschützte Informationen oder Geschäftsgeheimnisse von Colgate weiterzugeben

- gegen die Sicherheitsbestimmungen zu verstoßen oder dies zu genehmigen, Störungen der Netzwerkkommunikation herbeizuführen, die Anwender-Authentifizierung oder die Sicherheitssysteme von Computern, Netzwerken, Anwendungen oder sonstigen Technologien zu umgehen und/oder das eigene Passwort Dritten mitzuteilen oder die Nutzung des eigenen Passwortes durch Dritte zu ermöglichen.
- Urheberrechte von Personen oder Unternehmen sowie von Geschäftsgeheimnissen, Patent- oder sonstigen geistigen Eigentumsrechten, oder von ähnlichen Gesetzen oder Verordnungen zu verletzen.
- durch geltende US-Gesetze oder Gesetze anderer Staaten geschützten Rechte auf Privatsphäre von Personen zu verletzen.
- unbefugt Werbung für kommerzielle Vorhaben, für politische oder religiöse Zwecke, oder für externe Unternehmen, oder zur Erlangung unbefugter persönlicher Vorteile oder Begünstigungen zu treiben.

Unter bestimmten Umständen und im Einklang mit geltenden Gesetzen sowie mit Ausnahme der durch geltende Gesetze auferlegten Beschränkungen behält sich Colgate das Recht vor, Ausrüstungsgegenstände, Systeme und Netzwerkaktivitäten zu überwachen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf E-Mail, Voicemail, Internetnutzung und gespeicherte Informationen. Darüber hinaus wird autorisiertem Personal und externen Dienstleistungsanbietern für Wartungszwecke und im Rahmen von Sicherheits-, Unternehmens- und gesetzlichen bzw. rechtlichen Anforderungen im gesetzlich zulässigen Umfang uneingeschränkter Zugang zu allen Informationen innerhalb von Colgates Informationstechnologie-Ressourcen erteilt.

Colgate behält sich das Recht vor, den Anwenderzugriff auf Colgates Informationstechnologie-Ressourcen jederzeit mit oder ohne vorherige Ankündigung zu entziehen.

UNSER VERHÄLTNIS ZUM BOARD OF DIRECTORS

Wir können auf eine Gruppe herausragender Personen zählen, die im Board of Directors des Unternehmens mit Rat, Leitung und Führung entscheidend zu unserem nachhaltigen Erfolg beitragen. Mit seiner kollektiven Erfahrung bei Geschäftsaktivitäten, bei Ausbildung und im Dienst der Allgemeinheit, seiner internationalen Erfahrung, seinen akademischen Leistungen, seinem moralischen und ethischen Charakter und seiner Vielfältigkeit sorgt unser Board of Directors für eine effektive Aufsicht der Geschäftstätigkeit des Unternehmens.

Die Unabhängigkeit unseres Board of Directors

Unabhängigkeit fördert die Integrität und Verantwortlichkeit. Es gehört zu Colgates Unternehmenspolitik, dass sich unser Board of Directors primär aus externen, unabhängigen Directors konstituiert. Bereits seit fast 15 Jahren setzt sich Colgates Board of Directors, mit Ausnahme des Chief Executive Officer des Unternehmens, vollständig aus externen, unabhängigen Directors zusammen. Alle Directors, die den Ausschüssen des Board of Directors angehören, sind an der Aufsicht der Audits, Vergütung und Unternehmensleitung beteiligt, und es gehört zu Colgates Politik, dass unabhängige Directors vom Unternehmen keinerlei Beratungs-, Rechtsberatungs- oder sonstige Non-Director-Honorare beziehen.

Wir fördern die direkte und offene Kommunikation zwischen der Unternehmensleitung und dem Board of Directors

Sowohl innerhalb als auch außerhalb ihres Sitzungsraumes kommen die Directors in häufigen und direkten Kontakt mit der Unternehmensleitung. Hochrangige Manager nehmen regelmäßig an den Sitzungen des Boards und an anderen, weniger formellen Sitzungen teil, und diskutieren gemeinsam über die verschiedensten Geschäftsthemen. Zwischen den planmäßigen Sitzungen sind die Directors eingeladen, mit hochrangigen Managern in Kontakt zu treten, um Fragen

zu stellen und Vorschläge einzubringen, wovon auch reger Gebrauch gemacht wird. Die hierdurch entstehende Atmosphäre der Offenheit spiegelt Colgates allgemeine Unternehmenskultur wider und unterstützt den Board of Directors dabei, eine aktive Rolle bei der Entwicklung und Leitung der Geschäftsstrategie des Unternehmens zu spielen.

Wir verpflichten uns zu herausragender Corporate Governance

Colgates Board of Directors ist führend bei der Unterstützung von Corporate-Governance-Initiativen. Als eines der ersten Unternehmen der Branche vollzog Colgate die formelle Einführung eines Verhaltenskodexes, dessen Regelungen sich über alle Geschäftsaktivitäten erstrecken, und entwickelte Geschäftsordnungen für den Board of Directors und dessen Ausschüsse. Darüber hinaus etablierte Colgate in den vergangenen zehn Jahren herausragende Corporate-Governance-Praktiken, die kontinuierlich verbessert und verfeinert werden. Colgates Board of Directors steht im Zentrum dieser Richtlinien und wird von der festen Überzeugung geleitet, dass eine gute Corporate Governance unseren langfristigen Geschäftserfolg begleitet und in bedeutendem Maße fördert.

Detailliertere Informationen zu Colgates Corporate-Governance-Programm finden Sie in den „Colgate-Palmolive Company Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues“ auf der Website unseres Unternehmens.

UNSER VERHÄLTNIS ZU LIEFERANTEN UND KUNDEN

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, welches Ansehen wir bei Lieferanten und Kunden haben. Es ist von grundlegender Bedeutung, dass wir unseren Ruf für Ehrlichkeit und geschäftliche Fairness gegenüber diesen Gruppen aufrecht erhalten.

Ethische Grundsätze bestimmen unsere Geschäfte mit Lieferanten und Kunden

Unser Ziel bei allen Einkaufsvorgängen ist die Sicherstellung dauerhafter, zuverlässiger Lieferquellen. Ehrlichkeit bei Geschäften mit Kunden und Lieferanten ist maßgeblich für die Schaffung solider, langanhaltender Geschäftsbeziehungen. Daher sehen wir unsere Lieferanten als Partner und gewähren Ihnen eine vernünftige Gewinnspanne. Wir betrachten alle Lieferanten unter fairen und einheitlichen Gesichtspunkten. Entscheidungen basieren auf objektiven Kriterien wie Preis und Qualität sowie in gleichem Maße auf der Zuverlässigkeit und Integrität des Verkäufers. Die Zahlung oder die Entgegennahme von Schmier- oder Bestechungsgeldern und ähnlicher Beträge, gleich welcher Art, ist verboten. Die Annahme oder



Vergabe von Geschenken zur Beeinflussung geschäftlicher Entscheidungen ist nicht akzeptabel. Wenn Sie beabsichtigen, ein Geschenk entgegenzunehmen oder zu überreichen, das nicht als geringwertig einzustufen ist, müssen Sie zuvor die Genehmigung Ihres Division oder Associate General Counsel einholen. Für den Fall, dass Sie das Unternehmen in Verlegenheit bringen würden, wenn Sie ein bestimmtes Geschenk ausschlagen, das u.U. nicht als geringwertig einzustufen ist, sollten Sie die Annahme des Geschenks dem Division Counsel melden, der Sie bei der weiteren ordnungsgemäßen Vorgehensweise unterstützt. Gestatten und erlauben Sie keinesfalls, dass ein enger Familienangehöriger Geschenke, Darlehen oder eine bevorzugte Behandlung durch irgendjemanden annimmt, der mit dem Unternehmen in einer Geschäftsbeziehung steht. Befolgen Sie folgende Regel: Nimm nie ein Geschenk oder eine Dienstleistung an, wenn sie dich kompromittiert oder den Anschein erwecken könnte, dich zu kompromittieren.

Dies gilt nicht für gelegentliche Geschäftsessen, die erwidert werden können, oder Geschenke mit sehr geringem Wert. Weitere Informationen zu diesem Thema erhalten Sie in den „Colgate-Palmolive Richtlinien zu Interessenkonflikten und ähnlichen Fragen“, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich sind.

Sie müssen sich bewusst sein, dass es bei Geschäften mit Regierungen auf Bundes-, Landes- oder Kommunalebene oder mit ausländischen Regierungen bestimmte Vorschriften gibt, die von den Vorschriften über Geschäfte mit herkömmlichen Unternehmen abweichen. Im Allgemeinen dürfen Sie Regierungsangestellten keine Geschenke, Zuwendungen oder Wertsachen anbieten oder überreichen, einschließlich Geschäftsessen und -reisen, die bei Geschäften mit herkömmlichen Unternehmen üblich sind. Ausführlichere Verhaltensmaßregeln bei Geschäften mit Regierungsstellen und

-angestellten erhalten Sie in den „Colgate-Palmolive Richtlinien zu Geschäftsbeziehungen mit Regierungsstellen“, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich sind.

Wir gewähren unseren Kunden keine individuellen Preisnachlässe, Sonderrabatte zu Werbezwecken, Marketingunterstützungen oder Ähnliches; wir behandeln alle Kunden auf der gleichen geschäftlichen Basis.

Die Geschäfte mit Kunden und Lieferanten unterliegen den Antitrust-Gesetzen, die in diesem Verhaltenskodex in dem Kapitel über unsere Verantwortung bezüglich dieser Antitrust-Gesetze ausführlich angesprochen werden.

Der Colgate Verhaltenskodex wird Lieferanten und Kunden zugesandt. Diese werden darauf hingewiesen, die Bestimmungen dieses Kodexes bei ihrer Zusammenarbeit mit uns einzuhalten oder im Falle einer Nichteinhaltung die mögliche Beendigung der Geschäftsbeziehung in Kauf zu nehmen.

Wir achten die Geheimnisse, das geistige Eigentum und vertrauliche Informationen Dritter

Wir achten Patente, Warenzeichen und Copyrights Dritter. Es gehört zu Colgates Unternehmenspolitik, die geistigen Eigentumsrechte Dritter nicht vorsätzlich zu verletzen.

Es gehört ebenfalls zu unserer Unternehmenspolitik, die Geschäftsgeheimnisse und geheimen Informationen Dritter zu achten. Dies ist besonders wichtig, wenn Sie Kenntnis von solchen Geschäftsgeheimnissen und geheimen Informationen durch einen früheren Arbeitgeber erlangt haben. Falls in diesem Zusammenhang Fragen bestehen, wenden Sie sich an den Rechtsberater Ihres Geschäftsbereichs oder die Patentabteilung.

Wenn Außenstehende mit einer Erfindung, Entdeckung oder Idee auf Sie zukommen, ist es wichtig, das Unternehmen gegen

künftige Verstöße oder Geldansprüche zu schützen. Dieses gilt insbesondere für die Fälle, in denen wir vorher durch unsere eigenen Leistungen oder die unserer Berater zu einer gleichen Erfindung, Entdeckung oder Idee gekommen sind und wir diese Erfindung, Entdeckung oder Idee auf ein Unternehmensprodukt anwenden möchten. Lassen Sie es daher nicht zu, dass Außenstehende Ihnen Einzelheiten zu ihrer Erfindung, Entdeckung oder neuen Idee offenbaren. Stattdessen sollten Sie alle unaufgeforderten Ideen ohne vorherige Prüfung an die Abteilung für Verbraucherbelange weiterleiten, um eine ordnungsgemäße Handhabung in Übereinstimmung mit den Verfahren des Unternehmens zu gewährleisten. Patentierte Erfindungen sollten der Patentabteilung zugeleitet werden. Weitere Informationen zum Schutz von Informationen anderer Personen erhalten Sie in den „Colgate-Palmolive Richtlinien zur Wahrung von urheberrechtlich geschützten Betriebsinformationen und zur Achtung urheberrechtlich geschützter Informationen anderer“, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich sind.

UNSER VERHÄLTNIS ZU DEN VERBRAUCHERN

Unser Ruf beruht auf der Qualität und Sicherheit unserer Produkte.

Unsere Verpflichtung zu Qualität und Sicherheit ist für das kontinuierliche Wachstum und den Erfolg des Unternehmens unentbehrlich.



Wir setzen die höchsten Standards für unsere Produkte

Wir sind dazu verpflichtet, sicherzustellen, dass die Verbraucher den Colgate-Produkten aufgrund ihrer Zuverlässigkeit, Qualität und ihrer überragenden Eigenschaften vertrauen. Darüber hinaus müssen wir, um unsere Produkte Milliarden von Menschen auf den für uns relevanten Märkten anbieten zu können, ständig bestrebt sein, die Produkte so effizient wie möglich zu produzieren, so dass sie für sehr viele Verbraucher erschwinglich sind.

Die von Colgate verkauften Produkte müssen nicht nur allen gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsstandards, sondern ebenfalls den weit strengeren Unternehmensstandards entsprechen. Wir nehmen an Programmen teil, um den Verbrauchern bei manipulierten Produkten oder falscher Produktverwendung sofortige Hilfe zur Verfügung zu stellen. Die Gesundheit, Sicherheit und das Wohlbefinden des Verbrauchers ist unser allergrößtes Anliegen.

Wir besitzen dem Verbraucher gegenüber eine Verantwortung

Verbraucherprodukte sind unser Geschäft. Daher hängt unser Erfolg von der Zufriedenheit, dem Vertrauen und dem Wohlwollen der Verbraucher ab. Wir können unsere Ziele am

besten erreichen und den Bedürfnissen der Verbraucher dienlich sein, wenn wir im Rahmen eines Verbraucherprogramms konsequent, fair und feinfühlig mit den Verbrauchern kommunizieren. Wir wissen, wie wichtig es ist, die Bedürfnisse und Vorzüge der Verbraucher in Hinsicht auf unsere Produkte im Voraus zu kennen und entsprechend zu reagieren. Wir sind ebenfalls der Meinung, dass die Kommentare, Bedenken und Anfragen, die dem Unternehmen in Hinsicht auf unsere Produkte zugehen, wichtige Informationsquellen sind. Die Verbraucherbedürfnisse ändern sich kontinuierlich. Daher müssen wir ständig auf die Wünsche der Menschen hören und unsere Kreativität verwenden, um diesen sich ändernden Bedürfnissen zu entsprechen.

Wenn ein Verbraucher seiner Unzufriedenheit Ausdruck verleiht, nehmen wir uns diesem Problem unverzüglich, höflich und fair an und unternehmen jede Anstrengung, das Wohlwollen des Verbrauchers aufrecht zu halten oder wieder zu gewinnen, damit er oder sie weiterhin Colgate-Produkte kauft.

Unsere Werbung ist exakt und zutreffend

Einer der wichtigsten Bereiche in unserem Geschäft ist die Werbung. Werbung sollte kreativ und wettbewerbsfähig, gleichzeitig jedoch auch ehrlich und unmissverständlich sein. Unsere Werbung muss ebenfalls vermeiden, Menschen in Stereotypen darzustellen, die auf Faktoren wie Rasse, Religion, Herkunft, ethnische Wurzeln, Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Staatsangehörigkeit, sexuelle Veranlagung, Kriegsversehrtheit, Familienstand oder Behinderung beruhen. Werbung schafft mehr als das Image eines Produktes. Werbung schafft unseren guten Ruf in Hinsicht auf Integrität, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit.

Des Weiteren sind wir umsichtig bei der Wahl der Medien, in denen unsere Werbebotschaften erscheinen. Wir gestatten es nicht, dass unsere Werbung im Rahmen von Fernsehprogrammen

oder in anderen Medien erscheint, in denen übermäßig viel Gewalt oder Sex gezeigt wird oder die gesellschaftsfeindlich sind oder die sich durch schlechten Geschmack auszeichnen.

Wir respektieren die geschäftlichen Gepflogenheiten, wenn wir unsere Werbung und Markennamen auswählen und verwenden, so dass unsere Produkte durch ihre eigene Qualität und unseren Ruf und nicht durch das Nachahmen oder Ausnutzen der Firmenwerte der Konkurrenz erfolgreich sind. Die geschäftlichen Gepflogenheiten sind:

- Strikte Einhaltung der jeweiligen gesetzlichen Anforderungen in Bezug auf Warenzeichenverletzung und unlauteren Wettbewerb.
- Keine Nachahmung bekannter Warenzeichen, Slogans, Werbethemen und Bilder, die von multinationalen Unternehmen außerhalb ihres Verbreitungsgebiets verwendet werden. Eine ausführlichere Darstellung der Werberichtlinien des Unternehmens können Sie den „Colgate-Palmolive-Werberichtlinien“ und der „Erklärung zur Werbepolitik von Colgate-Palmolive“ entnehmen, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich sind.

Wir respektieren die Privatsphäre von Verbrauchern

Wir respektieren und ehren die Rechte der Privatsphäre von Verbrauchern. Im Rahmen der Unternehmenspolitik von Colgate werden personenbezogene Daten von Verbrauchern nur für die gesetzlich zulässigen Geschäftszwecke erhoben und alle entsprechenden Vorkehrungen zu deren Schutz getroffen.

Bei ihrer Interaktion mit Colgate, durch die Anforderung von Produktinformationen oder durch die Teilnahme an Wettbewerben/Gewinnspielen des Unternehmens etc. übermitteln Verbraucher dem Unternehmen bestimmte

personenbezogene Daten wie Namen, Postanschrift und E-Mail-Adressen. Wir nutzen diese Daten nur für die Zwecke, für die sie uns übermittelt wurden, sofern der Verbraucher nicht einer Verwendung für andere Zwecke zustimmt, und soweit sie im Zuge unserer Aufzeichnungspflichten erforderlich sind.

Es gehört zu unserer Unternehmenspolitik, dass wir personenbezogene Daten von Verbrauchern nicht an Dritte weitergeben, sofern dies nicht zum Zwecke der Erbringung von Dienstleistungen an Verbraucher erforderlich ist, und in diesem Fall nur dann, wenn sich Dritte einverstanden erklären, den Schutz der Privatsphäre und die Sicherheit dieser personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Wir befolgen außerdem lokale Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten.

Darüber hinaus ist die Wahrung der Privatsphäre der Familie von größter Bedeutung für Colgate, und das Unternehmen achtet die US-Gesetze sowie die Gesetze anderer Staaten zur Erhebung und Nutzung personenbezogener Daten von Kindern.

UNSER VERHÄLTNIS ZUM STAAT UND SEINEN GESETZEN

Es ist selbstverständlich, dass wir alle Gesetze befolgen, die das Geschäft von Colgate regeln. Es ist in der Tat unser Grundsatz, über den Wortlaut des Gesetzes hinaus zu gehen und seinem Sinn zu entsprechen. Machen Sie es sich zur Regel, bei jedem Zweifel den Rechtsberater Ihres Geschäftsbereichs zu konsultieren.

Wir entsprechen den Antitrust-Gesetzen

Ein fairer Wettbewerb ist ein Grundsatz für das System der freien Marktwirtschaft. Colgate befürwortet Gesetze, die die Einschränkung des freien Wettbewerbs, unehrliche Geschäftspraktiken oder den Missbrauch wirtschaftlicher Macht verbieten.

Das Antitrust-Gesetz der Vereinigten Staaten von Amerika und entsprechende Gesetze in anderen Staaten dienen dazu, Vereinbarungen zwischen Unternehmen zu unterbinden, die darauf abzielen, Preise festzusetzen, Märkte aufzuteilen, die Produktion zu begrenzen oder in anderer Weise Marktkräfte zu verhindern oder zu zerstören. Man muss sich an den Wortlaut der Gesetze halten und ihrem Sinn entsprechen. Einige der ernsthaftesten Verstöße gegen das Antitrust-Gesetz sind Vereinbarungen zwischen Konkurrenzunternehmen, die den freien Wettbewerb einschränken. Dazu gehören Preisabsprachen oder die Verteilung von Kunden, Gebieten oder Märkten. Alle Vereinbarungen dieser Art – auch eine informelle Verständigung ohne Schriftform – können ungeachtet ihrer geschäftlichen Zumutbarkeit unrechtmäßig sein. Um diese Risiken so gering wie möglich zu halten, müssen die Kontakte zu Konkurrenzfirmen auf ein absolutes Minimum beschränkt werden. Die Mitgliedschaft in Unternehmerverbänden ist nur zulässig, wenn diese im Voraus von dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereichs genehmigt worden ist.

Auch die Beziehungen zu Kunden und Lieferanten können zu einem Antitrust-Verstoß führen. Insbesondere zählt dazu die Einschränkung der Weiterverkaufsaktivitäten von Kunden durch eine vertikale Preisbindung. Zu weiteren Aktivitäten, durch die Probleme mit dem Antitrust-Gesetz entstehen, zählt die Diskriminierung in Hinsicht auf die Bedingungen und den angebotenen Kundenservice, ausgenommen Börsen- und Kopplungsgeschäfte.

Die Konsequenzen für Colgate und seine Mitarbeiter bei Nichterfüllung des Antitrust-Gesetzes sind äußerst hart. Verstöße gegen die Bestimmungen des Antitrust-Gesetzes werden in den Vereinigten Staaten von Amerika als ein Verbrechen angesehen und können für die darin verwickelten Einzelpersonen zu Geldstrafen und Gefängnis und für das Unternehmen zu noch höheren Geldstrafen führen.

Darüber hinaus können, auch bei Verzicht auf Strafverfolgung, Antitrust-Zivilprozesse die Beitreibung eines dreifachen Schadenersatzes und von Anwaltskosten mit sich bringen.

Sobald Sie Zweifel haben, ob eine beabsichtigte Handlung Probleme mit dem Antitrust-Gesetz bewirken könnte, sollten Sie den Rechtsberater Ihres Geschäftsbereichs um Rat fragen. Weitere Informationen zum Antitrust-Gesetz können Sie den „Colgate-Palmolive-Richtlinien zur Antitrust- und Handelsverordnung“ entnehmen, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich sind.

Wir erfüllen die Bedingungen des Wertpapiergesetzes

Es kann vorkommen, dass Sie Informationen über Colgate oder andere Unternehmen bekommen, mit denen Colgate Geschäfte tätigt oder in Verhandlung steht, die „nicht-öffentlich“ sind – d.h.

die nicht öffentlich bekannt sind. Dazu zählen z. B. finanzielle Zwischenberichte, die mögliche Übernahme von Unternehmen bzw. die Besitztziehung, Marketingpläne oder die Einführung von neuen Produkten.

Informationen werden solange als nicht-öffentlich erachtet, bis sie der Öffentlichkeit entsprechend offengelegt worden sind, d.h. die Informationen sind öffentlich bekannt gegeben worden und es ist eine angemessene Zeit vergangen, in der die Wertpapiermärkte die Information verarbeiten können. Wenn diese „nicht-öffentlichen“ Informationen relevant sind – d.h. sie könnten entweder eine Entscheidung beeinflussen, Aktien zu kaufen, zu verkaufen oder zu halten, oder den Markt für diese Aktie beeinträchtigen – dann gilt gemäß dem Wertpapiergesetz der Vereinigten Staaten von Amerika und in Übereinstimmung der Unternehmenspolitik Folgendes:

- Sie dürfen nicht mit Aktien, Anleihen oder anderen Wertpapieren des Unternehmens (Colgate oder eines anderen Unternehmens) handeln, auf die sich die relevanten nicht-öffentlichen Informationen beziehen.
- Sie dürfen diese nicht-öffentlichen Informationen nicht für eine Bereicherung Ihrer eigenen Person oder anderer Personen verwenden.
- Sie dürfen diese nicht-öffentlichen Informationen keinen Personen außerhalb von Colgate offen legen.
- Sie dürfen diese nicht-öffentlichen Informationen nicht unnötigerweise mit internen Mitarbeitern von Colgate besprechen.

Colgate-Mitarbeiter mit Kenntnis nicht-öffentlicher Informationen sollten äußerste Sorgfalt walten lassen, um die Geheimhaltung dieser Informationen zu wahren. Sie dürfen nicht mit Aktien, Anleihen oder anderen Wertpapieren von Colgate oder mit Aktien, Anleihen oder anderen Wertpapieren von involvierten Unternehmen handeln, bis die nicht-öffentlichen Informationen der Öffentlichkeit bekannt gegeben worden sind

und ein angemessener Zeitraum verstrichen ist.

Wenn Sie Colgate verlassen, besteht Ihre Geheimhaltungspflicht in Hinsicht auf diese nicht-öffentlichen Informationen weiterhin, bis diese Informationen entsprechend in der Öffentlichkeit bekannt gegeben worden sind.

Wenn Sie nicht wissen, ob diese Informationen entsprechend in der Öffentlichkeit bekannt gegeben worden sind, wenden Sie sich an den Rechtsberater Ihres Geschäftsbereiches oder an die Rechtsabteilung des Unternehmens. Verzichten Sie darauf, mit den betreffenden Aktien zu handeln oder die Informationen offen zu legen, bis Sie genau wissen, dass die Informationen nicht relevant sind oder öffentlich bekannt gegeben und aufgenommen worden sind.

Weitere Informationen zu den Beschränkungen beim Wertpapierhandel und der Verwendung von nicht-öffentlichen Informationen können Sie den „Colgate-Palmolive-Richtlinien zum Wertpapierhandel und zur Geheimhaltung von Informationen“ entnehmen, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich sind.

Das Unternehmen ist nicht an politischen Aktivitäten beteiligt

Die Geldmittel und Vermögenswerte des Unternehmens dürfen nicht als Spenden an eine politische Partei oder einen Kandidaten in einem Wahlkampf verwendet werden, sei es auf Bundes-, Landes- oder Kommunalebene, weder in den Vereinigten Staaten von Amerika noch im Ausland. Dieses Verbot betrifft nicht nur direkte Spenden, sondern ebenfalls die indirekte Hilfe oder Unterstützung durch den Erwerb von Eintrittskarten für politische Veranstaltungen zur Wahlmittelbeschaffung oder durch die Versorgung mit Waren, Dienstleistungen oder Ausrüstungen für die politische Wahlmittelbeschaffung oder für andere Wahlkampagnen.

Dieses Verbot gilt nur für die Verwendung von Geldmitteln oder Vermögenswerten des Unternehmens für politische Zwecke. Es soll Sie nicht davon abhalten, eine persönliche Spende für den Kandidaten oder die Partei Ihrer Wahl zu leisten.

Dem Unternehmen ist es untersagt, Colgate-Mitarbeiter oder Einzelpersonen, die dem Unternehmen angegliedert sind (einschließlich externe Lobbyisten), direkt oder indirekt in irgendeiner Form für politische Spenden, die diese Person geleistet hat oder zu leisten beabsichtigt, zu entschädigen oder zu vergüten. Das US-Bundeswahlgesetz verbietet Spenden von Unternehmen in Verbindung mit einer Bundeswahl. Gesetze auf Landesebene und in anderen politischen Einheiten können ähnliche Verbote enthalten. Ein politischer Beitrag umfasst sowohl die direkte Spende (z. B. in Form von Geld) als auch die Sachwertspende. Zu den Sachwertspenden zählen der Erwerb von Eintrittskarten zu Wahlmittelbeschaffungsveranstaltungen, der Beitrag in Form von Produkten oder freiwilliger Arbeit durch Colgate-Mitarbeiter innerhalb der normalen Arbeitsstunden und die Nutzung von Colgate-Einrichtungen zu politischen Zwecken oder Zwecken der Geldmittelbeschaffung. Wenn Sie Fragen zu den Sachwertspenden haben, setzen Sie sich mit dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereichs in Verbindung.

Die Colgate-Mitarbeiter haben die freie Entscheidung, für den Kandidaten oder die politische Partei ihrer Wahl persönliche Spenden zu leisten. Eine persönliche Spende liegt in der Verantwortung der jeweiligen Person und geht zu ihren Lasten. Colgate wird keine Verantwortung oder Verpflichtung für persönliche Spenden übernehmen. Darüber hinaus darf eine persönliche Spende nicht mit der Absicht erfolgen, Colgate oder eines ihrer Betriebsgesellschaften bei dem Erzielen und Bewahren von Geschäften zu unterstützen.

Unser moralisch einwandfreier Umgang mit Behörden

Sie dürfen nicht versuchen, die Entscheidung und Haltung eines Staatsbediensteten zu beeinflussen, indem Sie ihm Geschenke oder Leihgaben oder einen anderen Anreiz versprechen.

Daher ist es wichtig, dass Sie einem Staatsangestellten keine Geschenke, Vergnügungen oder andere Wertgegenstände anbieten, wenn Sie dieses nicht vorher mit dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereiches geklärt haben.

Darüber hinaus verlangen bestimmte US-Lobbygesetze, dass das Unternehmen und/oder sein Angestellter als Lobbyist registriert und gemeldet werden, wenn ein Colgate-Mitarbeiter mit einem Staatsbediensteten in Verbindung steht, um die Gesetzgebung oder bestimmte offizielle Maßnahmen zu beeinflussen.

Wenn Sie derartige Aufgaben übernommen haben, müssen Sie den Rechtsberater Ihres Geschäftsbereiches darüber informieren.

Die Verpflichtung von Colgate zu einem vorschriftsmäßigen und moralisch einwandfreien Umgang mit öffentlichen Behörden gilt weltweit. Die Unternehmenspolitik und das Gesetz verbieten unseren Mitarbeitern oder ihren Vertretern, ausländischen Beamten Geld oder andere Wertgegenstände – sei es direkt oder indirekt durch andere - zu schenken oder anzubieten, um diesen Beamten zu überreden, eine behördliche Handlung oder Entscheidung zu beeinflussen, oder um dem Unternehmen dazu zu verhelfen, Geschäfte zu machen oder zu sichern. Um sicherzustellen, dass dieser Standard nicht verletzt wird, ist es im Rahmen der Unternehmenspolitik üblich, dass, ausgenommen der rechtmäßig festgesetzten Gebühren (zum Beispiel die erforderlichen Konzessions- oder Lizenzgebühren) weder auf direkte noch auf indirekte Weise Zahlungen oder Geschenke in Verbindung mit den geschäftlichen Aktivitäten des Unternehmens an ausländische Beamte geleistet werden, wenn diese nicht vorher vom Rechtsberater des Geschäftsbereichs

in Übereinstimmung mit den Gesetzen der USA und anderen Gesetzen genehmigt worden sind.

Seien Sie immer direkt und ehrlich bei Ihren Verhandlungen und Unterhaltungen mit öffentlichen Bediensteten. Alle wissentlichen oder arglistigen Falschaussagen (mündlicher oder schriftlicher Art) gegenüber öffentlichen Bediensteten und insbesondere alle Falschaussagen unter Eid können hohe Strafen für das Unternehmen und seine Angestellten zur Folge haben.

Weitere Anleitungen zu den Unternehmensgrundsätzen in diesen Bereichen erhalten Sie in den „Colgate-Palmolive Richtlinien zum US-Ausländerkorruptionsgesetz“ und den „Colgate-Palmolive-Richtlinien zu Geschäftsbeziehungen mit öffentlichen Einrichtungen“ die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich sind.

Wir bewahren unsere Aufzeichnungen in Übereinstimmung mit dem Gesetz auf

Wir erfüllen alle Gesetze und Bestimmungen, die es im Zusammenhang mit der Aufbewahrung von Aufzeichnungen gibt. Das Aufbewahrungsprogramm für Aufzeichnungen des Unternehmens setzt die Verfahren und Methoden des Unternehmens für die Aufbewahrung von Aufzeichnungen fest, an die sich alle Angestellten halten müssen. Eine Kopie des Aufbewahrungsprogramms für Aufzeichnungen ist in der Rechtsabteilung des Unternehmens erhältlich.

Überprüfen Sie zusammen mit dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereiches oder mit der Finanzabteilung, ob detailliertere Richtlinien für die Aufbewahrung von Aufzeichnungen für Ihren Geschäftsbereich angewendet werden müssen. Wenn Ihnen bekannt ist oder Ihnen angekündigt wurde, dass eine Vorladung besteht oder eine öffentliche Ermittlung ansteht, müssen Sie sich unverzüglich mit dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereiches in Verbindung setzen. In einem solchen Fall müssen Sie alle

Aufzeichnungen aufbewahren, auf die sich diese Ermittlung bezieht oder die dieser Vorladung zuträglich sind, unabhängig von den Anforderungen des Aufbewahrungsprogramms für Aufzeichnungen. Wenn Sie nicht genau wissen, ob eine Aufzeichnung für eine Ermittlung oder eine Vorladung erforderlich ist, setzen Sie sich mit dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereiches zusammen, bevor Sie das entsprechende Dokument zur Verfügung stellen.

Wir entsprechen den US-Gesetzen zur Regelung des Welthandels und internationaler Geschäfte

Bei der Lenkung, sowohl seiner Inlandsgeschäfte als auch seiner Überseeengeschäfte, entspricht das Unternehmen vollständig allen anwendbaren US-Gesetzen zur Regelung von Import- und Exportgeschäften und der Durchführung von geschäftlichen Transaktionen mit Unternehmen außerhalb der USA. Diese Gesetze enthalten Beschränkungen zu den Produkttypen, die in die USA importiert werden können und zu der Art und Weise der Einfuhr. Sie untersagen ebenfalls Exporte in bestimmte Länder und einen Großteil anderer geschäftlicher Transaktionen mit diesen Ländern sowie die Unterstützung bzw. Teilnahme an ausländischen Boykotts von Ländern, die von den USA nicht boykottiert werden. Colgate-Mitarbeiter müssen Unternehmensaktivitäten in völliger Übereinstimmung mit den Gesetzen der Länder ausführen, in denen sie geschäftlich tätig sind. Es kann jedoch vorkommen, dass ein Konflikt zwischen den Gesetzen eines Landes und den Gesetzen der Vereinigten Staaten oder der Unternehmenspolitik entsteht. Wenn dieser Fall eintritt, sollten Sie Ihren Manager davon unterrichten und Ihren Division General Counsel konsultieren. Eine detailliertere Anleitung zu diesen Gesetzen und den Ländern, auf die sie sich beziehen, entnehmen Sie bitte den „Colgate-Palmolive-Richtlinien zu internationalen Geschäftsaktivitäten“, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business

Practices“ erhältlich sind.

UNSER VERHÄLTNIS ZUR GESELLSCHAFT

Das Unternehmen strebt danach, einen Beitrag als Mitglied der globalen Gemeinschaft zu leisten. Da wir zu der jeweiligen lokalen Gemeinschaft gehören, in der wir tätig sind, besitzen wir wie jeder einzelne Bürger einer Gegend eine staatsbürgerliche Verantwortung, für das Wohl, die Bildung und Erziehung sowie das Wohlergehen der Gemeinschaft zu sorgen.

Colgate nimmt an lokalen Wohltätigkeitsveranstaltungen teil und beteiligt sich an der lokalen Entwicklungshilfe

Es ist unser Ziel, auf der ganzen Welt an Projekten zur Förderung von Entwicklung und Wohlstand lokaler Gemeinschaften teilzunehmen. Zu solchen Projekten gehört die Teilnahme an Wohltätigkeitsveranstaltungen und die Übernahme von Verantwortung bei der Hilfe armer, verletzter und obdachloser Menschen zu Zeiten nationaler Katastrophen.

Wir konzentrieren uns primär auf junge Menschen und hierbei insbesondere auf deren Bildung und Ausbildung. Es ist unser Verständnis, dass Investitionen in junge Menschen heute uns allen morgen zugute kommen. Daher tritt das Unternehmen als



Sponsor von Programmen gegen Analphabetismus, Mentoren-Initiativen, Sportwettbewerben und anderen Jugendaktivitäten auf der ganzen Welt auf. Diese Aktivitäten fördern bei der Jugend innere Vorstellungen von Wettbewerb und Erfolg.

Das Unternehmen ermutigt auch seine Angestellten dazu, sich in ihrer Freizeit an lokalen Wohltätigkeitsveranstaltungen ihrer Wahl zu beteiligen.

Wir arbeiten mit Regierungen in den Bereichen zusammen, die unser Geschäft betreffen

Das Unternehmen hat Tochtergesellschaften oder Zweigstellen in mehr als 100 Ländern. Es stellt einen Teil unserer Unternehmenspolitik dar, mit lokalen und nationalen Regierungen zusammenzuarbeiten. Von Zeit zu Zeit können Themen aufkommen, die sich auf unseren Unternehmensbereich auswirken. Nach sorgfältigen Überlegungen wird das Unternehmen der Regierung Vorschläge zu einzelnen Themen unterbreiten, um unsere Geschäftsziele und Bedürfnisse zu unterstützen.

Colgate bekämpft ausbeuterische und unmenschliche Arbeitspraktiken

Colgate bekämpft den illegalen Einsatz von Kinderarbeit, die Ausbeutung von Kindern und alle anderen Formen nicht akzeptabler Behandlung von Arbeitern. Darüber hinaus wird im Rahmen der Unternehmenspolitik von Colgate nicht mit Lieferanten oder Zulieferern zusammengearbeitet, von denen bekannt ist, dass die Behandlung ihrer Arbeiter nicht akzeptabel ist, z. B. Ausbeutung von Kindern, körperliche Bestrafungen, Misshandlung von Frauen, Sklaverei oder andere Formen von Misshandlungen. Das Unternehmen billigt keine Misshandlungen von Kindern oder Kinderarbeit. Wenn dem Unternehmen eine Verletzung dieser Grundsätze bekannt wird, ist das ein Grund für die unverzügliche Beendigung der Geschäftsbeziehung.

Colgate verpflichtet sich zur Verteidigung der allgemeinen Menschenrechte

Colgate verpflichtet sich dazu, die Menschenrechte weltweit zu respektieren. Mit diesem Ziel versucht Colgate, mit Geschäftspartnern zusammenzuarbeiten, die den folgenden Standards entsprechen:

- Es besteht Chancengleichheit für Angestellte auf allen Ebenen unabhängig von Hautfarbe, Rasse, Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, sexueller Orientierung, Familienstand, Kriegsversehrtheit, Behinderungen oder religiösen Überzeugungen.
- Der Lohn der Angestellten deckt zumindest die Grundbedürfnisse der Menschen ab. Die Angestellten haben die Möglichkeit, ihre Fähigkeiten und Qualitäten zu verbessern.
- Die Freiheit der Angestellten auf Mitgliedschaft in Verbänden wird respektiert.
- Es wird mit den Regierungen und Gemeinschaften zusammengearbeitet, innerhalb derer wir tätig sind, um den Bildungsstand, das kulturelle, wirtschaftliche und soziale Wohlergehen zu verbessern.

Colgate verpflichtet sich zum Schutz von Leben und Eigentum

Colgate hat die Verpflichtung, das Leben und das Eigentum seiner Angestellten wie auch der Mitglieder der Gemeinschaft zu schützen, innerhalb der wir tätig sind. Das Unternehmen unterhält einen Krisenmanagement-Plan. Immer wenn Probleme innerhalb von Colgate auftreten, die Krisen in Bezug auf die Umwelt, unsere Produkte oder das Leben, die Gesundheit oder die Sicherheit der Colgate-Mitarbeiter oder anderer Personen nach sich ziehen, sollten Sie sich mit dem Leiter Ihres Geschäftsbereichs oder Ihrer Abteilung in Verbindung setzen, der wiederum die Mitglieder des Krisenmanagement-Teams kontaktieren sollte.

Wenn Sie gern mehr über den Krisenmanagement-Plan erfahren möchten, wenden Sie sich an Global Security.

UNSER VERHÄLTNIS ZUR UMWELT

Der Schutz der Welt, in der wir leben, ist eine sehr wichtige Angelegenheit und stellt für uns eine kontinuierliche Verpflichtung dar. Als weltweit operierendes Unternehmen, das Verbraucherprodukte herstellt, die zur Verbesserung der Lebensqualität beitragen, wissen wir um den Wert einer gesunden und sauberen Umwelt. Wir möchten diesen Wert immer wieder sicherstellen.

Unser Versprechen der Umwelt gegenüber

Die Gesundheit und die Sicherheit unserer Kunden, unserer Angestellten und der Gemeinschaft, innerhalb der wir tätig sind, sind uns von allergrößter Bedeutung.

Wie stellen wir unseren Vorsatz unter Beweis?

- Wir verpflichten uns zur Müllverringerung und zur Minimierung der Auswirkungen unserer Produkte und Verpackungen auf die Umwelt. Wir widmen uns den Methoden zur Rohstoffeinsparung, zum Recycling und anderen zuverlässigen Methoden der Abfallwirtschaft.
- Wir verpflichten uns, Qualitätsprodukte herzustellen, zu



verpacken und zu verkaufen, die den Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften und Bestimmungen entsprechen oder über diese hinausgehen. Wir verbessern kontinuierlich unsere Produkte und Verpackungen und investieren in Innovationen, die zum Umweltschutz beitragen.

- Wir verpflichten uns, unsere Betriebseinrichtungen mit hohen Sicherheitsstandards und in einer Weise zu betreiben, die sich an den Angestellten und der Gemeinschaft ausrichtet. Wir suchen nach Verbesserungen in unseren Betriebseinrichtungen und Betriebsprozessen, die den Schutz der Umwelt fördern.
- Wir machen Umweltfragen und die Wichtigkeit der Umwelt zu einem Bestandteil unserer Geschäftsentscheidungen und Transaktionen.

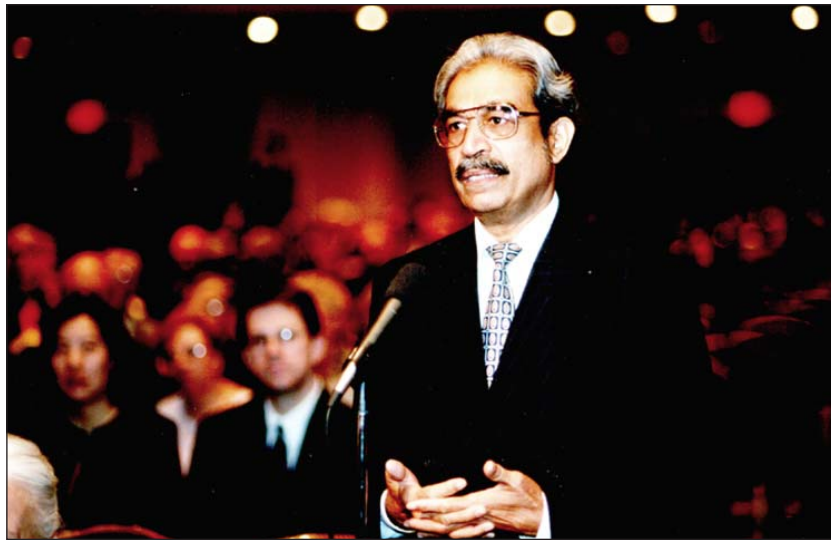
Das Unternehmen verpflichtet sich zum Umweltschutz. Daher muss sich jeder Einzelne von uns streng an den Wortlaut und den Sinn der anwendbaren Umweltgesetze und Bestimmungen halten und die öffentlichen Grundsätze, die von diesen Gesetzen bestimmt werden, einhalten. Kein Mitarbeiter des Unternehmens hat die Befugnis, ein diesen Grundsätzen nicht entsprechendes Verhalten zu zeigen, ein solches Verhalten einer anderen Person zu genehmigen oder zu entschuldigen bzw. von ihr zu verlangen. Wir fördern den offenen Austausch mit der Öffentlichkeit und suchen nach aktiven und produktiven Partnerschaften innerhalb der Gemeinschaften, innerhalb derer wir tätig sind. Wir werden unsere Kunden kontinuierlich über unsere Umweltpolitik und Umweltprogramme auf dem Laufenden halten und mit den führenden Personen der Gemeinschaft und allen anderen Personen zusammenarbeiten, die unsere Verpflichtung zum Schutz der Umwelt für die zukünftigen Generationen teilen.

Weitere Informationen zu den Umweltgesetzen, die auf das Unternehmen anzuwenden sind und zu den Verfahren und Prozeduren des Unternehmens erhalten Sie in der „Erklärung

zu Umweltfragen und zur betrieblichen Sicherheits- und Gesundheitspolitik von Colgate-Palmolive“, die in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken von Colgate-Palmolive zu finden und in der Abteilung „Business Practices“ erhältlich ist.

UNSER VERHÄLTNIS ZU UNSEREN AKTIONÄREN

Wir streben danach, die Interessen unserer Aktionäre bestmöglich zu vertreten – um ein kontinuierliches Wachstum und eine günstige Rendite auf die Investitionen unserer Aktionäre zu erlangen, unsere Position und unseren Ruf als ein führendes Unternehmen der Konsumgüterbranche zu wahren, die Investitionen der Aktionäre zu schützen, unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit unseren Kernzahlen und ethischen Grundsätzen auszuführen sowie umfassende, wahrheitsgemäße, sorgfältige, zeitnahe und verständliche Informationen zur Verfügung zu stellen. Die Erreichung dieser Ziele hängt von der erfolgreichen Entwicklung der Beziehungen ab, die an früherer Stelle dieses Verhaltenskodexes erörtert wurden. Indem wir unser Unternehmen im Einklang mit den in diesem Verhaltenskodex festgesetzten Grundsätzen der Fairness, des Anstands und der Integrität führen, erhöhen wir den Wert der Aktien.



Gute Corporate Governance schützt den Wert der Aktien

Die Corporate-Governance-Grundsätze und -Programme des Unternehmens, zu denen auch dieser Verhaltenskodex als Schlüsselkomponente gehört, bilden ein wichtiges

Sicherungssystem für Aktionäre. Die vom Kongress, der SEC und der New York Stock Exchange in jüngster Zeit verfüigten „Checks and Balances“ zur Förderung ethischen Verhaltens von Unternehmen sind bei Colgate bereits seit vielen Jahren gängige Praxis. Die Aktionäre profitieren von einem unabhängigen Board of Directors, der sich fast vollständig aus unabhängigen Directors zusammensetzt, von unabhängigen Ausschüssen, die Audits, Vergütung und Führungsangelegenheiten (Governance) beaufsichtigen, und von kürzlich aktualisierten Geschäftsordnungen und Leitlinien, die klare Funktionen und Verantwortlichkeiten der Directors sowie die Corporate-Governance-Prinzipien des Unternehmens definieren.

Eine detailliertere Beschreibung des Corporate-Governance-Programms des Unternehmens finden Sie in den „Colgate-Palmolive Company Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues“ sowie in den Geschäftsordnungen der Unternehmensausschüsse (Audit Committee, Committee on Directors, Personnel and Organization Committee und Finance Committee), die allesamt auf der Website des Unternehmens abrufbar sind.

Leistungsfähige Audit-Programme erhöhen das Vertrauen der Anleger in die Finanzinformationen

Das Unternehmen verpflichtet sich zu Qualität, Vollständigkeit und Transparenz seiner Finanzberichte. Diese Verpflichtung spiegelt sich in den bereits seit Langem bestehenden Vorgehensweisen und Verfahren des Unternehmens wider, darunter eine interne Audit-Gruppe zur weltweiten Überwachung der Finanzkontrollen, unabhängige Wirtschaftsprüfer mit breitem Mandat und ein unabhängiges Audit Committee als Aufsicht dieser Bereiche. Um die Effektivität dieser Ressourcen zu maximieren, erwarten wir von unseren Mitarbeitern eine offene und ehrliche Kommunikation sowie einen freien

Informationsaustausch mit internen und externen Prüfern und dem Audit Committee.

Weitere Informationen zu den wichtigen Funktionen der internen Revisoren des Unternehmens, der unabhängigen Wirtschaftsprüfer und des Audit Committee finden Sie in der „Colgate-Palmolive Company Audit Committee Charter“ auf unserer Website.

Wir halten unsere Aktionäre über die Entwicklung des Unternehmens auf dem Laufenden

Jedes Jahr laden wir unsere Aktionäre zur Jahreshauptversammlung des Unternehmens ein, auf der die Entwicklung des Unternehmens im abgelaufenen Jahr beleuchtet wird, und Aktionäre Gelegenheit erhalten, Fragen an die Unternehmensleitung zu richten. In der Zeit zwischen den Jahreshauptversammlungen können Aktionäre die Website des Unternehmens unter www.colgate.com besuchen, um sich über neueste Produkteinführungen, aktuelle Finanzergebnisse und sonstige Geschäftsentwicklungen zu informieren.

VERANTWORTUNG ZUR BEFOLGUNG DIESES VERHALTENSKODEX

Es ist nicht ausreichend, den Verhaltenskodex zu erstellen – er sollte den Mitarbeitern verständlich gemacht und darüber hinaus von diesen akzeptiert werden.

Die Aushändigung und Verlautbarung dieses Verhaltenskodexes ist wichtig

Bei Aufnahme der Beschäftigung muss sich jeder von uns mit der Befolgung dieser Verhaltensstandards, aller Gesetze und Bestimmungen und den weit detaillierteren Richtlinien einverstanden erklären. Diese sind in den Unternehmensrichtlinien zu den Geschäftspraktiken und in anderen Grundsätzen, Verfahren und Richtlinien aufgeführt. Unser Unternehmen und seine Tochtergesellschaften, Geschäftsbereiche und Abteilungen haben diese ausgearbeitet. Manager sind dafür verantwortlich, dass diese Standards an all jene ausgehändigt werden, die mit ihnen zusammenarbeiten; sie müssen sicherstellen, dass diese Standards verstanden und befolgt werden und dass eine Umgebung geschaffen wird, in der die Menschen ethische und rechtliche Aspekte dieses Verhaltenskodexes frei diskutieren können.

Die Befolgung dieses Verhaltenskodexes und anderer Unternehmensrichtlinien zu Geschäftspraktiken wird von der Abteilung „Business Practices“ überwacht. Diese Abteilung besitzt folgende Aufgaben:

- Sicherstellen, dass der Verhaltenskodex und andere Richtlinien auf dem neuesten Stand gehalten werden
- Beaufsichtigung der Schulungen für die Befolgung des Verhaltenskodex
- Verwaltung und Handhabung der Telefon-Hotline und der E-Mail-Hotlinesysteme des Unternehmens
- Beantwortung der Fragen zu den Richtlinien
- Prüfung der Befolgung der Richtlinien

- Untersuchungsberichte zu Verletzungen der Richtlinien
- Überwachung der Durchsetzung der Richtlinien
- Überwachung der Entwicklungen seitens des Gesetzgebers und seinen Vorschriften, die sich auf die Richtlinien auswirken

Die Abteilung „Business Practices“ berichtet dem Audit Committee des Board of Directors von Colgate über die Einführung, Ausführung und Durchsetzung des Verhaltenskodexes des Unternehmens und damit zusammenhängender Programme. Gleichmaßen erstattet die Abteilung den Führungskräften und Abteilungsleitern von Colgate Bericht über diese Sachverhalte. Informationen, die der Abteilung „Business Practices“ oder anderen Kanälen zugehen, werden (soweit relevant) dem Audit Committee übermittelt.

Wenn Sie Anleitungen suchen

Dieser Verhaltenskodex kann keine definitiven Antworten auf alle Fragen bieten. Letztendlich müssen wir uns alle auf unseren gesunden Menschenverstand verlassen, um herauszufinden, was für die Einhaltung des hohen Unternehmensstandards erforderlich ist. Das gilt auch für das Gefühl, zu wissen, wann Anleitungen zu Verhaltensregeln angemessen sind.

In den meisten Fällen sollten Sie Ihre Fragen hinsichtlich der in diesem Kodex beschriebenen Richtlinien ihrem direkten Vorgesetzten oder dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereiches zutragen, der wiederum diese Fragen an die ihn kontrollierenden Abteilungen, d.h. an die Rechtsabteilung des Unternehmens, an die Abteilung „Business Practices“ oder an die Personalabteilung für den jeweiligen Geschäftsbereich verweisen kann, die ihm als geeignet erscheint. Sie können auch mit höheren Managementebenen oder mit der Colgate Global Hotline (siehe Beschreibung unten) in Verbindung treten.

Verstöße müssen gemeldet werden

Wenn Sie einen Verstoß gegen diesen Kodex oder andere Unternehmensrichtlinien bemerken oder vermuten, sind Sie dazu verpflichtet, Ihrem Vorgesetzten oder dem Rechtsberater Ihres Geschäftsbereichs diesen Verstoß unverzüglich zu melden. Sie sollten sich im anderen Falle ohne Angst oder Bedenken auch an höhere Managementebenen oder an die Abteilung „Business Practices“ wenden. Colgate wird keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen ergreifen, die Informationen über mögliche Verstöße melden oder an Untersuchungen oder Verfahren des Unternehmens oder der Staatsbehörden teilnehmen.

Wo bekommen Sie Hilfe und Anleitungen?

Immer, wenn Probleme im Zusammenhang mit Colgate auftreten, die Krisen in Bezug auf die Umwelt oder das Leben, die Gesundheit oder die Sicherheit der Colgate-Mitarbeiter oder anderer Personen nach sich ziehen, sollten Sie sich mit dem Leiter Ihres Geschäftsbereichs oder Ihrer Abteilung in Verbindung setzen, der wiederum die Mitglieder des Krisenmanagement-Teams kontaktieren sollte. Sie sollten für die Meldung dieser Krisen nicht die vorstehend aufgeführte Hotline kontaktieren. Darüber hinaus sollten Sie sich bei nicht routinemäßigen Problemen, z.B. mögliche Verstöße, die (1) die Integrität des Managements oder die Vollständigkeit der Geschäftsbücher, Aufzeichnungen oder Bücher betreffen oder die (2) einen bedeutenden Verlust oder eine Bestrafung für das Unternehmen, seine Geschäftsbereiche oder Abteilungen zur Folge haben, direkt an den Unternehmensrechtsberater oder die Abteilung „Business Practices“ wenden und ansonsten die festgelegten relevanten Verfahrensweisen zur Berichterstattung befolgen.

Die Person, der ein möglicher Verstoß berichtet worden ist, muss den Vorfall der Abteilung „Business Practices“ entweder in schriftlicher Form melden, wobei diese Meldung per Post, Fax

oder E-Mail dem Unternehmenshauptsitz zugestellt wird, oder der Unternehmens-Hotline mitteilen. Niemand, der in gutem Glauben einen Verstoß meldet, hat hierfür mit Repressalien zu rechnen.

Colgate Global Hotline

Die Hotline erfüllt vor allem zwei Zwecke:

- Den Colgate-Mitarbeitern in Ethikfragen sowie mit Rat und Hilfestellung rund um die Auslegung des Verhaltenskodexes zur Seite zu stehen;
- Ein alternatives Kommunikationsmedium für Personen bereitzustellen, die das Unternehmen über unangemessenes Verhalten, Gesetzesverstöße oder dem Verhaltenskodex entgegenstehende Aktivitäten informieren möchten.

Wir bitten Sie nachdrücklich, die Abteilung „Business Practices“ zu kontaktieren, wenn Sie mögliche Verstöße des Verhaltenskodex oder anderer Unternehmensgrundsätze melden möchten oder Fragen hierzu haben. Beispiele unethischen Verhaltens umfassen, sind jedoch nicht beschränkt auf, Diebstahl, Bestechungs- oder Schmiergelder, sexuelle oder andere Formen der Belästigung, Diskriminierung, Missachtung von Sicherheits- oder Umweltbelangen, unbefugte Offenlegung von Geschäftsgeheimnissen des Unternehmens oder von urheberrechtlich geschützten Informationen, unlautere Verkaufspraktiken, betrügerische Transaktionen, Interessenkonflikte, Insiderhandel, widerrechtliche Finanz- oder Rechnungslegungspraktiken, Umgehung interner Kontrollen, unzulässige politische Spenden, jede Handlung, die zur möglichen Beeinträchtigung der Sicherheit oder Integrität der Unternehmensprodukte führen könnte, jedes potenziell kriminelle Verhalten, jede ungeklärte HR- Angelegenheit, die keinem anderen Bereich zugeordnet werden kann.

Alle gemeldeten Verstöße werden unverzüglich untersucht und so weit wie möglich vertraulich behandelt. Es ist wichtig, dass

diejenigen Personen, die den Verstoß gemeldet haben, nicht die Untersuchungen dieser Vorfälle leiten. Untersuchungen können komplexe rechtliche Aspekte beinhalten. Das Handeln in eigener Sache kann die Integrität der Untersuchungen beeinträchtigen und sich nachteilig auf Sie selbst und auf Colgate auswirken.

Sie können Informationen auf Wunsch auch anonym übermitteln. Das Unternehmen ist bestrebt, die von Ihnen übermittelten Informationen vertraulich zu behandeln. Im Zuge einer effektiven Untersuchung und der Ergreifung geeigneter Maßnahmen kann es jedoch erforderlich werden, diese Informationen ganz oder teilweise offen zu legen.

Die Abteilung „Business Practices“ erreichen Sie über eine 24-Stunden-Hotline unter 1-800-778-6080 (USA) oder +1-212-310-2330 (als R-Gespräch außerhalb der USA).

Sie können mit der Abteilung „Business Practices“ auch auf dem normalen Postweg, per E-Mail oder Fax in Kontakt treten. Die Postanschrift lautet:

Global Business Practices
Colgate-Palmolive Company
300 Park Avenue, 15th Floor
New York, NY 10022

Die vertrauliche E-Mail-Adresse lautet:
business_practices@colpal.com.

Die vertrauliche Fax-Nummer lautet: +1-212-310-2371.

Disziplinarmaßnahmen werden ergriffen

Das Unternehmen beabsichtigt, das Vorkommen von Verhaltensweisen, die dem Kodex oder anderen Unternehmensrichtlinien zu Geschäftspraktiken nicht entsprechen, zu ver-

meiden und solche Verhaltensweisen, die auftreten können, so schnell wie möglich auszuschalten, nachdem sie entdeckt worden sind. Colgate-Mitarbeiter, die gegen den Kodex und andere Unternehmensrichtlinien zu Geschäftspraktiken verstoßen, unterliegen disziplinarischen Maßnahmen, die bis zu einer Kündigung führen können. Bei allen Disziplinarmaßnahmen gelten die Grundsätze der Fairness.

Der Kodex ist auf alle Geschäftsaktivitäten von Colgate anwendbar

Der Kodex gilt für alle, die für das Unternehmen Colgate-Palmolive und seine Tochtergesellschaften tätig sind, einschließlich unserer leitenden Angestellten, Directors und Vertreter des Unternehmens Colgate-Palmolive und seiner Tochtergesellschaften. Allen Personen oder Unternehmen, die für das Unternehmen arbeiten und befugt sind, im Namen des Unternehmens in den Bereichen zu handeln, auf die der Kodex anwendbar ist, sollte eine Kopie des Kodexes zur Verfügung gestellt werden, die in der Abteilung „Corporate Communication“ oder der Abteilung „Business Practices“ erhältlich ist. Eine Erklärung über die Einhaltung dieses Verhaltenskodexes muss einmal im Jahr von den leitenden Angestellten und Directors sowie von Personen in Schlüsselpositionen unterzeichnet werden.

Der Kodex gilt auch für Kunden und Lieferanten, und die Einhaltung des Kodexes ist Voraussetzung für die Geschäftsbeziehung mit Colgate-Palmolive.

COLGATE CARES

Diese Veröffentlichung ist Teil einer Publikationsreihe, mit der Colgate-Palmolive über seine verschiedenen Programme zur sozialen Verantwortung informiert. Schreiben Sie uns, wenn Sie an den nachfolgend aufgelisteten Veröffentlichungen interessiert sind.

- *The Colgate-Palmolive Advertising Placement Policy Statement*
- *Colgate Women's Games Program*
- *Colgate's Youth for America Community Service Competition*
- *Colgate's Youth for America Community Service Competition*
- *The Colgate-Palmolive Environmental, Occupational Health & Safety Policy Statement*
- *The Chairman's "You Can Make A Difference" Employee Recognition Program*
- *The Colgate-Palmolive Product Safety Research Policy Statement*



Erhalt des 2004 Verhaltenskodex

Ich, _____, bestätige hiermit, ein Exemplar des
(Name)

2004 Verhaltenskodex von Colgate-Palmolive am _____ erhalten zu haben.
(Datum)

Unterschrift des Angestellten

Position des Angestellten

Ort

Die Abteilung „Business Practices“ erreichen Sie über eine
24-Stunden-Hotline (USA: 1-800-778-6080;
außerhalb der USA als R-Gespräch: +1-212-310-2330),
über den normalen Postweg, per E-Mail oder Fax:

Global Business Practices
Colgate-Palmolive Company
300 Park Avenue, 15th Floor, New York, NY 10022

business_practices@colpal.com.
+1-212-310-2371(Fax)



JANUAR 2004